



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.БЕЛИДЖИ»

Дербентского района Республики Дагестан, ул.Школьная, 35

368615. 8-928-961-56-82.

s belidgi 1@mail.ru

ИНН:0512011541, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866022

Выписка из приказа № 166

от 18 мая 2020 года

«Об организованном окончании 2019-2020 учебного года»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от 12 мая 2020 года № 62 «Об организованном окончании 2019-2020 учебного года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- §1. Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-11 классов 25 мая 2020 года.
- §2. Предметникам выставить оценки в классные журналы учащимся 2-11 классов до 22 мая 2020 года, корректировать рабочие программы.
- §3. Провести дистанционно педагогический совет 28 мая 2020года по вопросам:
 1. О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс
 2. Об окончании школы обучающимися 9,11 классов.
- §4. Всем предметникам заполнить электронный журнал до 22 мая 2020 г.
- §5. Заместителю директора по УВР Щабановой Э.Т. обеспечить контроль за объективностью выставления оценок за учебный год; максимально использовать результаты, достигнутые обучающимися за период 1-3 четверти.
- §6. Всем предметникам обеспечить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий в мае 2020 года.

§7. Педагогическим работникам школы в срок до 08.06.2020 г. сдать отчеты о проделанной работе за 2019-2020 год и перспективный план работы за 2020 – 2021 уч год.

1. Шабановой Э.Т. – зам дир. по УВР
2. Гусейновой П.М. – педагогу – организатору
3. Тагировой С.А. – психологу
4. Альшанову Д.Б. – социологу
5. Гашимову А.Г. – спец. ИКТ
6. Алиевой Т.А. - библиотекарю

§8. Библиотекарю школы по мере улучшения эпидемиологической обстановки организовать сдачу учебников учащимися по графику.

§9. Классным руководителям в срок до 06.06.2020 г. сдать

- отчеты по итогам успеваемости и выполнению программ по предмету;
- заполнить журналы с отметкой о выполнении программы (контр.зам. дир. по УВР Шабановой Э.Т.);
- полностью заполненные журналы и личные дела учащихся;
- отчеты по воспитательной работе (контроль педагога – организатора Гусейновой П.М.)

§10. Классным руководителям всех классов в преддверии летних каникул дистанционно провести инструктажи по охране труда, ПДД, пожарной безопасности.

§11. Руководителям предметных МО в срок до 06.06.2020 г. сдать отчеты работы МО за 2019-2020 уч. год и перспективный план работы МО за 2020-2021

§12. Контроль за исполнением приказа отставляю за собой.



Maилова

/Маилова К.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Маилова Кюбре Алимйрзоевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022