

Анализ деятельности социального педагога
МБОУ «СОШ №1с.Белиджи» ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В начале учебного года были поставлены следующие цели и задачи работы:

Цель:

1. Обеспечить учащимся социально-педагогическую поддержку, заботу.

Задачи:

1. За счет просветительной, социально-профилактической работы, через вовлечение детей и родителей в различные виды деятельности, организацию их социальных инициатив достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором будут практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.
2. Способствовать формированию правовой культуры учащихся.
3. Продолжить социально-педагогическую диагностику контингента учащихся и родителей с целью – выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.
4. Осуществлять организацию контроля за посещаемостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
5. Активизировать работу с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.

Ожидаемые результаты:

- повышение теоретического, научно-практического уровня, профессионального мастерства и компетентности;
- реализация технологического подхода в оказании помощи и поддержки детям с отклоняющимся поведением
- разработка и проведение открытых уроков, мастер-классов, обобщение опыта по

исследуемой теме.

- увеличение числа школьников ориентированных на полезные привычки, устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни;

- стабилизация, и в дальнейшем, снижение количества пропусков занятий по неуважительным причинам, снижение количества правонарушений среди школьников.

Тема самообразования социального педагога на следующий учебный год.

«Социально-психологическая поддержка детей в условиях внедрения новых стандартов».

1. Статистические данные:

2. Количество уч-ся в школе:

3. — на начало года – 190;

4. — на конец года – 183.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
работников образования по состоянию на 1 января 2020г.

1. Полное наименование образовательного учреждения

МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи»

Руководитель образовательного учреждения (Ф.И.О. полностью)

Маилова Кюбре Алимierzоевна,

тел..раб. _____, тел.дом. _____, тел. моб. 8-928-961-56-82

Председатель профсоюзной организации (Ф.И.О. полностью)

Байрамова Умма Алисултановна,

тел.раб. _____, тел.дом. _____, тел. моб. 8-928-835-85-96

2. Всего работающих _____ 52 чел.

2.1. из них членов Профсоюза _____ 52 чел.

2.2. % охвата _____ 100 %.

2.3. состоит на профсоюзном учете неработающих

пенсионеров _____ - _____ - чел.

3. Из общего количество работающих:

3.1. педагогических работников _____ 34 чел.

в том числе

3.1.1. учителей _____ 34 чел.

3.1.2. воспитателей	_____ - _____ чел.
3.1.3. педагогов-психологов	_____ <u>1</u> _____ чел.
3.1.4. логопедов	_____ - _____ чел.
3.1.5. социальных педагогов	_____ <u>1</u> _____ чел.
3.1.6. работников администрации	_____ <u>2</u> _____ чел.
из них не ведут учебную нагрузку	_____ <u>0</u> _____ чел.
ведут учебную нагрузку	_____ <u>2</u> _____ чел.
3.1.7. работники методических, учебно-методических кабинетов, центров	_____ <u>13</u> _____ чел.
3.1.8. педагоги дополнительного образования	_____ <u>7</u> _____ чел.
3.1.9. мастера производственного обучения	_____ <u>1</u> _____ чел.
3.1.10. другие педагогические работники	_____ - _____ чел.
3.2. библиотечные работники	_____ <u>1</u> _____ чел.
3.3. заместители директоров по АХЧ	_____ - _____ чел.
3.4. медицинские работники	_____ - _____ чел.
3.5. учебно-вспомогательный персонал	_____ <u>4</u> _____ чел.
3.6. технический персонал	_____ <u>11</u> _____ чел.
3.7. всего молодых специалистов (до 35 лет)	_____ <u>5</u> _____ чел.

4. Из общего количества работников:

4.1 педагогов, получающих пенсию за выслугу лет 7 чел.

4.2. работающих пенсионеров по возрасту 16 чел.

в т.ч.:

4.2.1. педагогических работников 14 чел.

4.2.2. учебно-вспомогательного и технического
персонала 4 чел.

4.3. находящихся в длительных отпусках 4 чел.

в т.ч.:

4.3.1. по уходу за ребенком до 1,5 лет 2 чел.

4.3.2. по уходу за ребенком до 3 лет 1 чел.

4.3.3. в длительном отпуске до 1 года 1 чел.

4.4. в коллективе работает инвалидов 2 чел.

в т.ч.:

4.4.1. инвалидов детства - чел.

4.4.2. инвалидов труда (общее заболевание) - чел.

4.4.3. лиц, ставших инвалидами в результате
производственной травмы - чел.

4.4.4. инвалидов войн - чел.

4.5. имеют стаж работы:

4.5.1. до 3-х лет _____ 2 _____ чел.

4.5.2. от 3-х до 10 лет _____ 3 _____ чел.

4.5.3. от 10 до 20 лет _____ 5 _____ чел.

4.5.4. от 20 до 30 лет _____ 9 _____ чел.

4.5.5. свыше 30 лет _____ 15 _____ чел.

5. В коллективе участников войн _____ - _____ чел.

6. Из всех работающих в организации ветеранов труда _____ 14 _____ чел.

7. Результаты аттестации

7.1. Аттестовано всего на данное время _____ 34 _____ чел.

7.2. Аттестовано в 2019-2020 уч. г. _____ 9 _____ чел.

7.3. имеют квалификационные категории:

7.3.1. высшая _____ 11 _____ чел.

7.3.2. первая _____ - _____ чел.

7.3.3. соответствуют занимаемой должности _____ 23 _____ чел.

7.3.4. имеют ученую степень _____ 1 _____ чел.

8. Средняя зарплата:

8.1. учителей _____ 14 т. _____

8.2. других педагогических работников _____ 16 т. _____

8.3. учебно-вспомогательного персонала _____ 12т.130 _____

8.4. техперсонала 12т.130____

9. Учебная нагрузка

9.1. до 18 час 14 чел.

9.2. от 18 до 27 час 19 чел.

9.3. выше 27 час _____ - ____ чел.

9.4. воспитатели имеющие
неполную учебную нагрузку _____ - ____ чел.

10. Обеспеченность жильем:

10.1. проживают в муниципальных квартирах - _____ - _____ чел.

10.2. проживают в собственных домах - 52 чел.

10.3. нуждаются в улучшении жилищных условий: 1 чел.

в т.ч.:

11.3.1. проживающих в частных квартирах

по найму - _____ - _____ чел.

11.3.2. проживающих в общежитиях - _____ - _____ чел.

11.3.3.. проживают при школе _____ - _____ чел.

11.3.4. строят жилье _____ - _____ чел.

11.4.1. получили квартиры _____ - _____ чел.

11.4.2. получили участки под строительство жилья _____ - _____ чел.

11. Имеют право на коммунальные льготы 52 чел.

11.1. Количество работников получивших компенсацию расходов

_____ - _____ чел.

12. Всего работников, имеющих детей -

52 чел.

13.1. одиноких матерей (отцов)

2 чел.

14. Всего детей _____ чел.

в т.ч.

14.1. до 16 лет - _____ 12 _____ чел.

14.2. детей-инвалидов _____ 1 _____ чел.

15. Всего многодетных семей _____ 2 _____ чел.

(3 и более несовершеннолетних детей)

16. Семьи, где нет других работников

с самостоятельным заработком _____ 14 _____ чел.

17. Количество семей, где

17.1. оба работника педагоги _____ 2 _____ чел.

17.2. оба работают в школе (других профессий) _____ 2 _____ чел.

18. Долги по стимулирующим выплатам _____ руб.

19. Количество работающих женщин _____ 26 _____ чел.

20. Количество работающих мужчин _____ 8 _____ чел.

Руководитель учреждения

Председатель профорганизации

 Маилова К.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

 Байрамова У.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПРИМЕЧАНИЕ:

Социальный паспорт заполняется в каждом коллективе. Один экземпляр хранится в организации, второй – в районном (городском) комитете Профсоюза.

По состоянию на 1 октября ежегодно данные в паспорте уточняются и вносятся изменения в оба экземпляра.

Сводный Паспорт района (города) высылается в Реском Профсоюза до 31 декабря ежегодно, к нему прилагается аналитическая справка (объем не более 3 листов).

Инструкция

о порядке заполнения социального паспорта.

1. Строка 2 (всего работающих) = 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6
2. Строка 4.2. (работающих пенсионеров по возрасту (всего) = 4.2.1+4.2.2
3. Строка 4.3. (находящихся в длительных отпусках) = 4.3.1+4.3.2+4.3.3
4. Строка 4.4. (в коллективе работает инвалидов) = 4.4.1 + 4.4.2 + 4.4.3 + 4.4.4
5. Строка 2 (всего работающих) = 4.5.1 + 4.5.2 + 4.5.3 + 4.5.4 + 4.5.5
6. Строка 7.1. (аттестовано всего на данное время) = 7.3.1 + 7.3.2 + 7.3.3
7. Строка 3.1 (педагогических работников) = 9.1 + 9.2 + 9.3 + 9.4

- 3.Зиядханов З.Т.
- 4.Байрамов Ю.С.
- 5.Байрамкулиев З.Ю.

Список обучающихся на дому.

- 1.Керимов Рамис Фарманович
- 2.Балакшиев Магомедали Джабраилович.

Индивидуально-воспитательная работа.

5. Ежемесячно в течение учебного года проводилось индивидуальные беседы с учащимися;
6. Проведены обследования жилищно-бытовых условий детей;

7. Работа с родителями

Проходили беседы об ответственности за воспитание и обучение детей, о необходимости усиления контроля за их времяпрепровождением, организации внеурочной занятости. Родители обращались и получали консультации на темы: «Об организации питания для детей из семей льготных категорий «Почему любой пропуск учебных занятий должен быть подтвержден справкой или объяснительной запиской?»; «О занятости детей во внеурочное время» и др. С детьми и родителями велась постоянная работа в доброжелательной атмосфере, щадящей обстановке.

Индивидуальные беседы с родителями

Задачи на следующий учебный год.

1. Проведение социально-педагогической диагностики контингента учащихся и родителей с целью выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

2. Проведение работы по профилактике асоциального поведения и правонарушений несовершеннолетних, при этом уделяя значительное место учащимся среднего и младшего звена.

3. Осуществление контроля за посещаемостью учащихся.

4. Организация досуга, вовлечение учащихся в кружки и секции, встречи с педагогами дополнительного образования.

5. Формирование позитивного отношения подростков к здоровому образу жизни через беседы, встречи со специалистами, просмотры видеофильмов, экскурсии.

6. Активизация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.

Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи»: _____ /Маилова К.А./

Социальный педагог МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи» _____ /Альшанов Д.Б./
подпись Ф.И.О.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Маилова Кюбре Алимйрзоевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022