

Выписка из приказа №21

от 12 мая 2021г

**Об организации и проведении контрольных работ
для обучающихся 9-го класса**

На основании письма Рособнадзора от 25.03.2021 № 04-17, приказа Министерства образования и науки РД от 11.05.2021г № 05-02-243/21, с целью проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-го класса МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шабанову Э.Т.

2. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

2.1. Проинформировать обучающихся 9-го класса и их родителей (законных представителей) об условиях проведения контрольных работ, их сроках, условиях подачи и изменения заявления на участие в контрольных работах в срок до 12.04.2021.

2.2. Собрать заявления от обучающихся 9-го класса на участие в контрольных работах в срок до 30.04.2021.

2.3. Направить заявления обучающихся 9-го класса на контрольные работы в 2021 году в Управление образования администрации Дербентского района для регистрации в РИС ГИА-9 в срок до 04.05.2021.

2.4. Организовать и контролировать проведение контрольной работы с 10:00 в следующий день:

- 20 мая (четверг) – по учебному предмету: обществознание.

2.5. Организовать выполнение контрольной работы в дистанционном формате для участников, которые по уважительным причинам не могут прибыть в МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи» в дни написания контрольной работы.

2.6. Проконтролировать внесение в журнал результатов контрольной работы обучающихся 9-го класса в отдельно помеченную графу с целью исключения учёта результатов работ при допуске обучающихся к ГИА.

3. Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы специалиста ИКТ Гашимова А.Г.

4. Специалисту ИКТ Гашимову А.Г.

4.1. Получить от РУО за один календарный день до дня проведения контрольной работы защищенные задания КР с соблюдением требований к информационной безопасности.

4.2. Получить от РУО за 1 час 30 минут до начала КР по местному времени пароли к защищенным заданиям контрольной работы.

4.3. Получить от РЦОИ ключи и критерии оценивания заданий контрольной работы в день проведения в 15.00 по московскому времени.

4.5. Оказывать техническое и информационное содействие заместителю директора по УВР Шабановой Э.Т. и членам комиссии по проверке контрольных работ.

5. Назначить комиссию по проверке контрольных работ для обучающихся 9-го класса в составе:

Председатель комиссии	Заместитель директора по УВР Шабанова Э.Т.
Члены комиссии	Учитель обществознания Ашурова М.Н.

6. Назначить ответственным организатором в аудитории №1 (кабинет физики) библиотекаря школы Алиеву Т.А.

7. Делопроизводителю Таиловой Е.М. ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи» под подпись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы :



Маилова К.А.

С приказом ознакомлены

Шабанова Э.Т.

 Гашимов А.Г.

 Ашурова М.Н.

 Алиева Т.А.

 Таилова Е.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Маилова Кюбре Алимйрзоевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022