

Приказ № 31 от 01.09. 2021года по МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи»

«О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году»

Согласно Правилам внутреннего распорядка, в целях создания системы чёткой организации труда учителей и учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы на 2021-2022 учебный год:

1.1. Рабочими днями школы являются 6 дней в неделю: с понедельника по субботу

включительно. В 1 классе – пятидневная учебная неделя, во 2-11 классах - шестидневная.

1.2. Рабочий день школы начинается с 08.00 ч. и заканчивается в 17.05 ч. Продолжительность урока в 1-11 классах - 40 мин. Школа работает в две смены.

1.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 8, 10 классах – 34 недели, в 9, 11 классах - 33 недели (без учета экзаменационной).

Учебные занятия заканчиваются:

во 2 -8,10 классах – 31 мая; в 1, 9 классах – 25 мая; в 11 классе – 25 мая (без учета экзаменационного периода).

1.4. Уроки начинаются в 8.00 по следующему расписанию:

1 смена

2 смена

1 урок- начало 08.00, окончание 08.40

2 урок – начало 08.45, окончание 09.25

3 урок – начало 09.35, окончание 10.15

4 урок – начало 10.20, окончание 11.00

5 урок – начало 11.05, окончание 11.45

6 урок – начало 11.50, окончание 12.30

7 урок – начало 12.35., окончание 13.15

1 урок-начало12.35.,окончание13.15

2урок-начало13.20,окончание14.00

3урок - начало14.10,окончание14.50

4 урок-начало14.55,окончание15.35

5 урок- начало15.40,окончание16.20

6 урок-начало16.25,окончание 17.05

1.5. Построение учащихся проводится каждый день с 7.40.

1.6. После звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставить учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.

1.7. Ведение электронных дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1-го по 11 класс.

1.8. Сроки каникул устанавливаются согласно Приказу МКУ «Управление образования МР «Дербентский район».

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале (7 дней) также согласно Приказу МКУ «Управление образования МР «Дербентский район».

1.9. Утвердить следующий режим работы столовой:

1.10. с 08.00 до 15.00, технический перерыв – 12.00-12.30.

1.11. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

1.12. Утвержденный график питания вывесить на доску объявлений в школьной столовой.

- 1.13.** Установить следующий режим работы библиотеки:  
Начало работы 08.00.окончание работы 13.00
- 1.14.** Вменить в обязанность дежурному учителю и дежурному классу: обеспечивать соблюдение дисциплины учениками, следить за санитарным состоянием школы и сохранностью школьного имущества. Дежурство классов заканчивать подведением итогов, передачей дежурства.
- 1.15.** Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридоре школы и обеспечивают соблюдение дисциплины учениками, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, в соответствии с утвержденным графиком дежурства.
- 1.16.** Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 20 минут после окончания последнего урока.
- 1.17.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации. Категорически запрещается выгонять ученика с урока.
- 1.18.** В целях обеспечения всеобуча классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать Гусейнову П.М, педагога-организатора, о пропусках учебных занятий в своём классе и о принятых первичных мерах.
- 1.19.** В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места и контролировать их сохранность.
- 1.20.** Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и изучить правила поведения учащихся согласно Уставу школы на классных часах не позднее 09 сентября 2021 г.
- 1.21.** Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете, заведующий кабинетом, согласно тарификации.
- 1.22.** Курение учителей, сотрудников, учеников в школе категорически запрещается.
- 1.23.** Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
- 1.24.** Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.
- 1.25.** Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.
- 1.26.** Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
- 1.27.** Назначить зав. кабинетами следующих педагогических работников:

№ п/п	Кабинет	Ответственный
1	Кабинет ОБЖ	Гашимов С.Б..
2	Кабинет ИКТ	Гашимов А.Г.

3	Кабинет физики	Гусейнова П.М.
4	Кабинет русского языка 1	Гашимова Р.С
5	Кабинет информатики	Абдулсемедова Д.Н..
6	Кабинет русского языка 2	Тайибова Ш.К.
7	Кабинет математики	Альшанов Д.Б.
8	Кабинет химии	Разумовская Ж.А.
9	Кабинет английского языка	Байрамова Д.З.
10	Кабинет биологии	Раджабова Ф.А.
11	Кабинет географии	Байрамова У.А.

1.28. Утвердить график дежурства по школе администрации:

- понедельник – Тагирова С.А., Гашимов С.Б
- вторник – Гусейнова П.М., Алиева Т.А.
- среда – Шабанова Э.Т., Абдуллаева С.М.
- четверг – Альшанов Д.Б., Таибова Е.М.
- пятница – Гашимов А.Г., Шабанова Э.Т
- суббота – Агаева М.Н., Гусейнова П.М.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

*Handwritten signature*

/Маилова К.А./



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Маилова Кюбре Алимйрзоевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022