



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.БЕЛИДЖИ»
Дербентского района Республики Дагестан, ул.Школьная, 35
368615. 8-928-961-56-82.
s_belidgi_1@mail.ru
ИНН:0512011541, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866022

**Выписка из приказа №54
от 08.11.2021г**

**«О проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 28.10.2021г №250-21 «Об утверждении порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан» , приказом МКУ « Управление образования МР «Дербентский район» от 29.10 2021г №205, в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ « СОШ №1 с.Белиджи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2021-2022 учебном году в МБОУ «СОШ № 1 с.Белиджи» 01.12.2021 года в 11 классе –в аудитории № 1(кабинет физики).
2. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1).
3. Утвердить список участников итогового сочинения(изложения) (Приложение № 2)
4. Шабанову Э.Т., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за получение материала с бланками сочинений и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
 - за осуществление коррекции расписания уроков на 01.12.2021 года в целях реализации программ учебных предметов.
5. Шабановой Э.Т., заместителю директора по УВР:
 - 5.1. Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-го класса, их родителей (законных представителей);

Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Гашимова А.Г., специалиста ИКТ, назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения).

7. Гашимову А.Г., специалисту ИКТ:

7.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС).

7.2. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность.

7.4. Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

8. Балакишиеву М.Б., заведующему хозяйством, подготовить аудиторию № 1 (кабинет физики) для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классного руководителя. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.

9. Библиотекарю Алиевой Т.А. обеспечить наличие орфографических словарей в аудитории № 1 (кабинете физики) проведения итогового сочинения (изложения).

10. Тайиловой Ш.К., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-го класса к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.

11. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществить проверку сочинения (изложения) в сроки с 01.12.2021 по 02.12.2021 года.

12. Гашимову А.Г., специалисту ИКТ, разместить данный приказ на официальном сайте школы.

13. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Маилова К.А.

С приказом ознакомлены:

Шабанова Э.Т.

Гашимов А.Г.

Алиева Т.А.

Тагирова С.А.

Байрамова Д.З.

Тайилова Ш.К.

Гашимова Р.С.

Балакишиев М.Б.

Ашурова С.Х.

**Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения),
состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения
(изложения)**

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
1.	Шабанова Э.Т	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2.	Гашимов А.Г.	Специалист ИКТ	ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения)
3.	Балакишиев М.Б.	завхоз	ответственный за подготовку аудитория № 1(кабинет физики) для проведения итогового сочинения(изложения)
4.	Алиева Т.А..	библиотекарь	ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения(изложения)
5.	Байрамова Д.З.	классный руководитель 11 класса	ответственные за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков у обучающихся.
Члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения(изложения)			
1.	Шабанова Э.Т..	заместитель директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), координатор
2.	Тагирова С.А.	Психолог	организатор в аудитории № 1

Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения(изложения)			
1.	Гашимова Р.С..	учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Тайибова Ш.К..	учитель русского языка и литературы	эксперт
Организаторы вне аудитории			
1.	Ашурова С.Х.	вожатая	организатор вне аудитории

№	Учебный коллектив	Фамилия	Имя	Отчество	№ аудитории
1	11	Алибекова	Расмия	Расимовна	1
2	11	Атлуханов	Арсен	Асланович	1
3	11	Ашуров	Амин	Алимович	1
4	11	Гасанова	Месме	Рустамовна	1
5	11	Самедов	Марат	Багадинович	1