



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.БЕЛИДЖИ»**

Дербентского района Республики Дагестан, ул.Школьная, 35

368615. 8-928-961-56-82.

s belidgi 1@mail.ru

ИНН:0512011541, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866022

« 17 » февраля 2020г.

№194

**Выписка из приказа №53
По МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи»
от 14.02.2019г.**

**«О назначении
ответственного за
предупреждение коррупции»**

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятии мер по предупреждению коррупции в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить заместителя директора по УВР Шабанову Э.Т. ответственной за предупреждение и противодействие коррупции в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи»

2.Шабанову Э.Т. ответственной за предупреждение и противодействие коррупции принять меры по предупреждению коррупции в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи»

-обеспечить сотрудничество учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;

-обеспечить недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

-иные меры, предусмотренные ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.Комиссии школы принять меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ей работники не допускали коррупционно- опасного поведения, установленного действующим законодательством.

4. Не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги материального характера и т.д.).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Маилова К.А.

С приказом ознакомлена:



Шабанова Э.Т.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи» на 2018-2019 уч. год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКОУ « СОШ №1 с.Белиджи»).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018-2019 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКОУ «СОШ №1с.Белиджи»	Август	Директор
1.4 Ознакомление работников МКОУ «СОШ №1с.Белиджи» с	В течение	ответственный за

нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	года	профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи».	1 раз в год декабрь	Директор
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи».	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.4. Информирование родителей о телефоне Управления образования Администрации Дербентского муниципального района, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи».	Постоянно	Директор
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в школе.
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приема граждан директором МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи» по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо

2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Кл.рук.
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи» в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи» и их родителей.		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Кл.рук., предметники
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов :мира) среди обучающихся, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Кл.рук ,предметники
3.3. Организация участия всех работников МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Кл.рук.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи», установление обратной связи.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи».	Постоянно	Директор
4.2.1 Доведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МКОУ «СОШ №1 с.Белиджи» уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности школы.	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику

4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления » для размещения на нем информации о деятельности МКОУ «СОШ №1с.Белиджи» , правил приема учащихся, доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте школы ежегодного отчета директора о финансово-хозяйственной деятельности.	январь	ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	В течение года	председатель Управляющего совета школы.