



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с. БЕЛИДЖИ»
368615, Республики Дагестан, Дербентский район, с. Белиджи, ул.Школьная, 35
368615. 8-928-961-56-82.

s_belidgi_1@mail.ru

ИНН:0512011541, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866022

« 22 » ноября 2021г.

№695

Выписка из приказа № 55 от 22 ноября 2021г

Об организации работы школьной службы примирения.

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г №996-р « Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года №520-р, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 ноября 2021 года №08-01-657/21, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в МБОУ « СОШ № 1 с.Белиджи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать работу в МБОУ « СОШ № 1 с. Белиджи» школьной службы примирения в следующем составе:
 - 1.1. Руководитель школьной службы примирения **Гусейнова Пустаханым Мирзагусейновна**, педагог-организатор.
 - 1.2. Члены школьной службы примирения:
 - **Альшанов Даниял Бабаевич** - социальный педагог;
 - **Тагирова Соня Азизовна** - педагог-психолог;
 - **Шабановат Эйзанат Тагировна** - заместитель директора по УВР;
 - **Ашуров Амин Алимович**- ученик 11 класса;
2. Руководителю школьной службы примирения **Гусейновой Пустаханым Мирзагусейновне** подготовить локальные нормативно-правовые документы школьной службы примирения:
 - 2.1. Сформировать школьную службу примирения;

- 2.2. Разработать план работы школьной службы примирения на 2021-2022 учебный год;
 - 2.3. Определить порядок работы медиатора;
 - 2.4. Разработать журнал регистрации конфликтов;
 - 2.5. Разработать форму регистрационной карты;
 - 2.6. Разработать форму примирительного договора;
 - 2.7. Разработать форму мониторинга деятельности школьной службы примирения;
 - 2.8. Разработать учебную программу подготовки медиаторов школьной службы примирения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи»  Маилова К.А.

С приказом ознакомлены и согласны:

Гусейнова П.М. 

Альшанов Д.Б. 

Тагирова С.А. 

Шабанова Э.Т. 

Ашуров А.А. 