



План работы школьной службы примирения МБОУ «СОШ №1с. Белиджи» на 2021-2022 учебный год

Цели:

Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
3. Развивать правовые знания обучающихся.

Состав ШСП:

руководитель ШСП педагог-организатор Гусейнова П.М.
педагог-психолог Тагирова С.А.
социальный педагог Альшанов Д.Б.
зам.по УВР – Шабанова Э.Т.
ученик 11 кл. - Ашуров А.А.

Мероприятия

Срок

Ответственные

1

- Планирование работы ШСП на 2021-2022 учебный год.
- Определение состава участников службы (отбор школьников).
- Корректировка нормативно-правовых документов.

Сентябрь

Гусейнова П.М.

Тагирова С.А.

Альшанов Д.Б.

Шабанова А.Т.

2

Совещание ШСП.

Сентябрь

Гусейнова П.М.

3

Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях.

Сентябрь-октябрь

Гусейнова П.М.
Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

4

Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСП, размещение информации на сайте школы.

Сентябрь, октябрь.

Гусейнова П.М.
Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

5

Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям.

В течение года

Гусейнова П.М.
Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

6

Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)

По мере поступления

Гусейнова П.М.
Тагирова С.А.
Альшанов Д.Б.
Шабанова А.Т.

классные руководители, родители, администрация

7

Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.

Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода.

(Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга).

В течение года

Гусейнова П.М.

Тагирова С.А.

Альшанов Д.Б.

Шабанова А.Т.

классные руководители.

8

Праздник толерантности.

Ноябрь

декабрь

Гусейнова П.М.

Тагирова С.А.

Альшанов Д.Б.

Шабанова А.Т.

9

Обучение волонтеров ШСП.

Январь, февраль.

Гусейнова П.М.

10

Участие в конкурсах, городских и общешкольных мероприятиях. Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии.

В течение года.

Гусейнова П.М.

Тагирова С.А.

Альшанов Д.Б.

Шабанова А.Т.

11

Праздник для участников и помощников ШСП с приглашением детей, участвующих в конфликтных ситуациях: «Ребята, давайте жить дружно!»

Апрель-май

Гусейнова П.М.

Тагирова С.А.

Альшанов Д.Б.

Шабанова А.Т.

Анализ деятельности ШСП за 2021-2022 учебный год . Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в ОО.

май

Гусейнова П.М